

## Generelle retningslinjer for ugentlig rengøring

---

### Kontrol af rengøring

Rengøringen udføres i henhold til den udarbejdede rengøringsplan. Uanset om der er foretaget interne aftaler om bytning er det den på planen anførte der er ansvarlig for at rengøringen bliver udført.

Ejendomsfunktionærerne foretager primært kontrol af rengøringen hver tirsdag.

Hvis opgaven ikke er udført eller mangelfuldt udført vil der blive rekvireret rengøringsfirma til at udføre opgaven. Rengøringsfirmaet påbegynder rengøring onsdag morgen i de første opgange.

**Udgiften hertil vil efterfølgende blive opkrævet, sammen med næste måneds huslejeopkrævning, hos den ansvarlige beboer jf. rengøringsplanen.**

Derudover henvises til kollegiets egen hjemmeside for rengøringsplanen:  
<http://www.kollegiekontoret.dk/skjoldhoejkollegiet/varmemester/rengoering/>

VARMEMESTER  
ERNST JUUL SØRENSEN

## General guidelines for the weekly cleaning

---

### Control of cleaning

The cleaning must be carried out according to the schedule. Regardless of internal agreements about substituting each other, the person on the original schedule is responsible for the cleaning according to the schedule.

The caretakers primarily check the cleaning every Tuesday.

In case of insufficient cleaning a cleaning company will be ordered to do the job. The cleaning company will begin the cleaning in the first houses Wednesday mornings.

**The expense will be charged, with next month's rent, from the responsible resident, cf. the cleaning schedule.**

In addition, see the college's own website for cleaning plan:  
<http://www.kollegiekontoret.dk/skjoldhoej-en/caretaker/cleaning/>

THE CARETAKER  
ERNST JUUL SØRENSEN



## Ugentlig rengøring/ Weekly cleaning

Checkliste/ Check list Spobjergvej nr./no. \_\_\_\_\_

Kontrol foretaget/ Control performed, dato/date: \_\_\_\_\_

### Godkendt / approved

Ja Yes	Nej No	Køkken/kitchen	Ansvarlig værelse - room no.	
-----------	-----------	----------------	------------------------------------	--

		Støvsugning og vask af gulv også under køleskabe. <i>Vacuum and wash the floor also under refridgerators.</i>	Kr. 112
		Rengøring af vaske. <i>Clean the sinks.</i>	Kr. 37
		Rengøring af borde. <i>Clean the tables.</i>	Kr. 74
		Skabslåger tørres af med en fugtig klud. <i>Wipe the cupboard doors with a moist cloth.</i>	Kr. 112
		Komfurer rengøres udenpå. <i>Clean the electrical stoves on the outside.</i>	Kr pr. stk. 112
		Ovn, bageplader og ovn skuffe rengøres. <i>Clean the oven the drawer and the baking trays.</i>	Kr pr. stk. 149
		Ovn skuffe rengøres. <i>Clean the oven drawer.</i>	Kr pr. stk. 37
		Pletter på døre og vægge tørres af med en fugtig klud. <i>Wipe off stains on doors and walls with a moist cloth.</i>	Kr. 74
		Affald inkl. flasker m.v. smides i containere. <i>Throw garbage and cans in the containers.</i>	Kr. 74
		Køkkenborde og gulve skal være ryddet. <i>Kitchen Tables and floors must be cleared.</i>	Kr. 47



Fællesrum//balkon/trapper/indgang Common room/balcony/ Staircase/entrance			Ansvarlig værelse Room nr.	
--	--	--	----------------------------------	--

		Støvsugning af tæpper i fællesrum/balkon/trapper. <i>Vacuum carpets in common room/stairs/balcony</i>	Kr. 149
		Støvsugning og vask af linoleum. <i>Vacuum and wash linoleum.</i>	Kr. 112
		Støvsugning af møbler <i>Vacuum furniture.</i>	Kr. 112
		Lamper og borde vaskes. <i>Wash lamps and tables.</i>	Kr 112
		Flugtveje jf. tegning holdes fri for effekter. <i>Keep escape routes (cf. drawing) free.</i>	Kr. 37
		Balkon, borde og gulv skal være ryddet og støvsuger skal være sat på plads. <i>Balcony, tables and floor must be cleaned and vacuum cleaner must be put in place.</i>	Kr. 47
		Måtte ved indgangsdør rystes eller støvsuges. <i>Shake or vacuum mat by entrance door.</i>	Kr. 74
		Gamle aviser, reklamer og flasker smides i papir- og glascontainere. <i>Throw old newspapers, advertising folders and bottles in the paper and glass containers.</i>	Kr. 74
		Cykler, knallerter, scooter må ikke være i fællesarealet. <i>Bicycles, mopeds, scooters may not be in common areas.</i>	Kr.