

Generelle retningslinjer for ugentlig rengøring

Kontrol af rengøring

Rengøringen udføres i henhold til den udarbejdede rengøringsplan. Uanset om der er foretaget interne aftaler om bytning, er det den på planen anførte, der er ansvarlig for, at opgangen fremstår ren og ryddelig ved rengøringskontrollen.

Ejendomsfunktionærerne foretager kontrol af rengøringen primært hver tirsdag.

Rengøringsfirma

Hvis opgaven ikke er udført eller mangelfuldt udført, vil der blive rekvireret rengøringsfirma til at udføre opgaven. Rengøringsfirmaet påbegynder normalt rengøring den efterfølgende dag i de første opgange.

Betaling for manglede rengøring

Udgiften hertil vil efterfølgende blive opkrævet, sammen med næste måneds huslejeopkrævning, hos den ansvarlige beboer jf. rengøringsplanen.

Tomme værelser

I tilfælde, hvor værelset der er anført på rengøringsplanen ikke er udlejet, vil der IKKE blive rekvireret rengøringsfirma til at afhjælpe den manglende rengøring.

Forpligtelse

Husk at alle har **pligt** til aktivt at medvirke til at fællesrum, køkken og trapper er renholdte jf. lejekontrakt og vedligeholdelsesreglement.

Klagemulighed

Såfremt du oplever problemer med medbeboere, der ikke medvirker til, at opgangens fællesarealer holdes rene og ryddelige, kan du klage.

Klagen sendes til varmemesteren (skjoldhoej@kollegiekontoret.dk) som sørger for klagen behandles det rette sted.

Det er vigtigt at klagen indeholder oplysninger om hvem der klages over. Ligeledes skal der henvises til konkrete eksempler på manglende deltagelse i forpligtelsen til at holde opgangens fællesarealer rene og ryddelige.

Yderligere information

Derudover henvises til kollegiets egen hjemmeside for rengøringsplanen:

<http://www.skjoldhoej.dk/kollegiet/varmemester/>

Gennemførelse af rengøringskontrol sker på baggrund af beslutning i Skjoldhøjkollegiets bestyrelse.

General guidelines for the weekly cleaning

Cleaning control

The cleaning must be carried out according to the schedule. Regardless of internal agreements about substituting each other, the person on the original schedule is responsible for the cleaning according to the schedule.

The caretakers check the cleaning primarily every Tuesday.

Cleaning company

In case of insufficient cleaning a cleaning company will be ordered to do the job. Normally, the cleaning company will begin the cleaning in the first houses the following day.

Payment for insufficient cleaning...

The expense will be charged, with next month's rent, from the responsible resident, cf. the cleaning schedule.

Vacant rooms

The cleaning company will NOT be ordered (to fulfil the lack of cleaning) if the room on the cleaning schedule is not rented out.

Obligation

As a resident in Skjoldhøjkollegiet you are - according the lease and maintenance regulations - **obliged** to take actively part in maintaining order and clean the common room, kitchen and staircase.

Complaints

If you experience problems with a fellow-resident that do not participate in the cleaning of the common areas you have the possibility of complaining.

Please send the complaint to the caretaker (skjoldhoej@kollegiekontoret.dk) who will forward the complaint to the right authority. It is important that the complaint contain information about **who** you are issuing a complaint about. Furthermore you must give examples on the lack of cleaning.

Additional information

In addition, see Skjoldhøjkollegiet's own website for the cleaning schedule:

<http://www.skjoldhoej.dk/uk/caretaker/>



Kontrol udført af varmemester / check by the caretaker

Ugentlig rengøring/ Weekly cleaning

Checkliste/ Check list Spobjergvej nr./no. _____

Kontrol foretaget/ Control performed, dato/date: _____

Godkendt / approved

Nej No	Køkken/kitchen	Ansvarlig værelse - Responsible room no.	Værelse IKKE udlejet Room NOT rented out
-----------	----------------	---	---

	Støvsugning og vask af gulv også under køleskabe. Vacuum and wash the floor also under reffridgerators.		Kr. 131
	Rengøring af vaske. Clean the sinks.		Kr. 33
	Rengøring af borde. Clean the tables.		Kr. 33
	Skabslåger tørres af med en fugtig klud. Wipe the cupboard doors with a moist cloth.		Kr. 53
	Komfurer rengøres udenpå. Clean the electrical stoves on the outside.		Kr. pr.stk. 66
	Ovn og bageplader rengøres. Clean the oven and the baking trays.		Kr. pr.stk. 66
	Ovn skuffe rengøres. Clean the oven drawer.		Kr. pr.stk. 33
	Pletter på døre og vægge tørres af med en fugtig klud. Wipe off stains on doors and walls with a moist cloth.		Kr. 26
	Affald inkl. flasker, glas m.v. skal smides i containere. Throw garbage, cans, glass etc. in the containers.		Kr. 66
	Køkkenborde og gulve skal være ryddet. (ting må ikke flyttes til fællesrum) Kitchen Tables and floors must be cleared. (things may not be moved to common room)		Kr. 66

Fællesrum//balkon/trapper/indgang Common room/balcony/ Staircase/entrance	Ansvarlig værelse Responsible room nr.	Værelse IKKE udlejet Room NOT rented out
--	---	---

	Støvsugning af tæpper i fællesrum/balkon/trapper. Vacuum carpets in common room/stairs/balcony		Kr. 98
	Støvsugning og vask af linoleum. Vacuum and wash linoleum.		Kr. 66
	Støvsugning af møbler Vacuum furniture.		Kr. 98
	Lamper og borde vaskes. Wash lamps and tables.		Kr. 66
	Flugtveje jf. tegning holdes fri for effekter. Keep escape routes (cf. drawing) free.		Kr. 46
	Balkon, borde, bænke og gulv skal være ryddet og støvsuger skal være sat på plads. Balcony, tables, benches, floor must be cleaned and vacuum cleaner must be put in place.		Kr.
	Måtte ved indgangsdør rystes eller støvsuges. Shake or vacuum mat by entrance door.		Kr. 53
	Gamle aviser, reklamer, flasker, glas m.v. skal smides i papir- og glascontainere. Throw old newspapers, advertising folders, glass, bottles in the paper and glass containers.		Kr. 98
	Cykler, knallerter, scooter må ikke være i fællesarealet. Bicycles, mopeds, scooters may not be in common areas.		Kr.