

Forretningsorden for Skjoldhøjkollegiets beboermøde

Almindelige bestemmelser

§1. Reglerne er vedtaget af Beboermødet som supplement til Vedtægter for Beboerrådet ved Skjoldhøjkollegiet.

Stk. 2. Reglerne ændres ved almindelig stemmeflerhed på Beboermødet, når et punkt herom er optaget på dagsordenen, og træder i kraft ved næste Beboermøde.

Mødetidspunkter

§2. Jævnfør Vedtægter for Beboerrådet, §3, stk. 1 og 2.

Stk. 2. Ordinært Beboermøde afholdes sidste onsdag i månederne marts og november kl. 20.00.

Dagsorden

§3. Dagsordenen udformes af beboerrådet.

Stk. 2. Dagsordenpunkter indleveres skriftligt af kollegianerne eller Beboerrådet senest 5 dage før næste Beboermøde. Jævnfør dog Vedtægter for Beboerrådet, §3, stk. 3 og 4.

Stk. 3. Dagsorden for ethvert Beboermøde indledes med:

1. Formalia.
2. Meddelelser.
3. Orientering fra Beboerrådet.
4. Orientering fra Beboerrådgiveren.
5. Bevillinger. og afsluttes med eventuelt.

Til marts mødet skal dagsordenen yderligere indeholde:

1. Beløbet som aktivitetsgrupperne kan få bevilget til Åbent Hus arrangementer, jævnfør § 13, stk. 7.
2. Honorar til parlamentariske revisorer.
3. Honorar for omdeling af indkaldelse til beboermøde.
4. Honorar til beboermødereferenterne.
5. Rammebeløb for deltagere i Beboerrådets halvårslige frokoster.
6. Beboerrådets budget for Beboerfacilitetskontoen for det kommende regnskabsår.

Til november mødet skal dagsordenen yderligere indeholde:

1. Beboerrådet fremlægger det reviderede regnskab for Beboerfacilitetskontoen med revisorernes bemærkninger til godkendelse af beboermødet i november måned hvor også kollegiets regnskab godkendes.
2. Valg til Beboerrådet.
3. Valg til kollegiebestyrelsen.
4. Valg af parlamentariske revisorer.

Stk. 4. Under Formalia hører godkendelse af sidste Beboermødes referat og godkendelse af dagsorden, jf. §4, stk. 1.

Stk. 5. Kun sager af rent orienterende karakter kan behandles under punktet Meddelelser.

Stk. 6. Alle forslag, der kræver Beboermødets beslutning skal optages på dagsordenen. Ansøger/ forslagsstiller skal være nævnt med navn på dagsordenen.

Stk. 7. Bevillingsansøgninger skal være udspecificeret med beløbsfastsættelse, dog kan småting, der tilsammen ikke udgør mere end kr. 200 indeholdes i Diverse.

Dagsordenens rækkefølge

§4. Ændringsforslag til dagsordenen forelægges dirigenten umiddelbart før mødet. Dirigenten foranstalter under dagsordenpunktet Formalia en afstemning herom. Ændringer foretages med stemmeflerhed.

Stk. 2. Bevillingsansøgninger behandles i rækkefølge efter beløbsstørrelse, således at den mindste ansøgning behandles først.

Mødets åbning og afslutning

§5. Dirigenten åbner mødet.

Stk. 2. Mødet afsluttes af dirigenten efter punktet Eventuelt.

Talerliste

§6. Dirigenten foranstalter en talerliste ført.

Stk. 2. Mødedeltagerne skal markere ved håndsoprækning over for dirigenten, at de ønsker at blive optaget på talerlisten.

Stk. 3. Dirigenten kan dispensere fra talerlisten, hvis der ønskes fremsat procedureforslag, eller hvis der stilles en mødedeltager et direkte spørgsmål.

Forhandlingformen

§7. Behandlingen af hvert dagsordenpunkt indledes med, at punktets forslagsstiller(e) får ordet, hvorefter forslaget betragtes som vedtaget, såfremt ingen under den efterfølgende debat ønsker afstemning.

Stk. 2. Til ethvert forslag kan der fremsættes ændringsforslag. Det sidst fremsatte sættes til afstemning først. Ved afstemning om ændringsforslag stemmes ikke om det oprindelige forslag med ændringer, men kun om hvorvidt det oprindelige forslag ændres.

Stk. 3. Et dagsordenpunkt bortfalder, hvis forslagsstilleren ikke er til stede.

Taletid

§8. Under debatten kan dirigenten eller enkelte kollegianere fremsætte forslag om: Begrænset taletid. Debattens lukning. Forslag herom sættes straks til afstemning uden debat.

Stk. 2. Modsætter blot én kollegianer sig forslaget om debattens lukning, bortfalder forslaget.

Stk. 3. Vedtages et forslag om debattens lukning har kun de, der er påført talerlisten, ret til at få ordet; dog har forslagsstilleren ret til at få en sidste bemærkning.

Afstemninger

§9. Afstemninger foregår ved håndsoprækning.

Stk. 2. Ønsker om skriftlig afstemning sættes til afstemning.

Stk. 3. Skriftlige afstemninger foretages af Beboerrådet, der uddeler og indsamler stemmesedler.

Stk. 4. Personvalg foretages ved skriftlig afstemning.

Rygeordning

§10. Der må ikke ryges under Beboermødet.

Stk. 2. Der foranstalles hver time 10 minutters pause ca. 10 minutter i et helt klokkeslæt, hvor der kan ryges uden for lokalet. Rygepausen indtræder, når et dagsordenpunkt er afsluttet.

Mødets afvikling

§11. Dirigenten kan, såfremt en mødedeltager generer debattens rolige afvikling henstille til denne om at forholde sig roligt.

Stk. 2. Såfremt en mødedeltager sidder dirigentens henstillinger overhørigt, kan dirigenten fratage den pågældende ordet for resten af mødet.

Stk. 3. En beslutning truffet i medfør af stk. 2 kan omstødes ved almindelig stemmeflerhed. Et forslag herom sættes straks til afstemning.

Nærværende forretningsorden er i sin oprindelige form vedtaget den ??-??-??.

Ændret den 27-11-2013.

Ændret den 30-11-2016.

Ændret den 29-11-2017.