

## **Beboerrådsmøde d. 11 Februar 2020 kl. 20.00**

Til stede: Lilian, Marc, Kathrine, Alexander, Maja (beboerrådgiver), Christian, Bjarke, Sarah og Jan.

Afbud: Aurelia (suppleant)

Manglende Afbud:

### **Godkendelse af sidste Referat:**

Godkendt

### **Siden sidst:**

- Kamera-adgang - Kemp of Lauritzen er nu dem som tager sig af vores overvågning.

**Opgave:** Christian tager fat i Torben (boliginspektør) i forhold til udvidet lagring af optagelser.

### **TV-stuen**

Ønske om fastmonteret projektor

Ønske om nyt projektor lærred

Grundet års misvedlighold, ønskes der ny projektor og tilhørende lærred.

*Forslag:*

Ønske om en holder til projektor monteret fra loftet.

**Opgave:** TV-stuen-teamet undersøger mulighederne med hensyn til en ny projektor og lærred i samme størrelsesorden som eksisterende lærred.

### **Liste over inventar**

**Opgave:** Lilian vil lave en rengøring/inventar-liste med henblik på kontrol

Liste over hvad der skal tjekkes ved udlejning.

Bestilt nye stole til tv stuen 30 nye.

### **Sekundære post i TV-stuen;**

Tobias træder ud med øjeblikkelig virkning.

Valg: Kathrine vandt og overtager derfor posten sammen med Lilian.

### **Kollegiekontoret:**

#### ***Driftsmøde 4/2:***

Godkendt opsætning af nye solceller

Musiklokalet får bedre isolering så lydniveauet kan holdes nede

Vi spare penge på el grundet solcelleanlæg

Spare penge på vand og varme grundet færre beboere

Nye møbler til møbeldepotet

Nyt depotrum ved nummer 38 da vores nuværende er fuldt udlejet

### **Beboerrådgiveren:**

**Ny beboerrådgiver:**

Stort Velkommen til Maja, som er klar på at skabe sociale arrangementer i samarbejde med kollegiets foreninger.

**Varmemestrene:****Værdisæt**

Tom er på ferie, så der har ikke været et møde.

Vi har fået ny varmemester - velkommen!

**Opgave:** Jan tager fat i Varmemestrene med hensyn på opdatering af cykelpumpe

**Klageudvalget:**

Klageudvalget er stadig nedlagt, men KK ønsker en repræsentant udvalgt af BR, og vil sende en månedlig opdatering med hensyn til typer af klager og antal.

Der kan først vælges en repræsentant efter næste Beboermøde, da Klageudvalget skal fjernes fra vedtægterne.

**Økonomiansvarlig:**

Lokal-Brugsen debitor kort

Christian tager fat i kollegiekontoret i forhold til regnskabspraksis

**Webmaster:**

Hjælp til opgaver:

Møbeldepot <http://www.skjoldhoej.dk/info/moebeldepot/> og <http://www.skjoldhoej.dk/uk/info/furniture-depot/> :

Tekst (engelsk og dansk) + billeder

About us <http://www.skjoldhoej.dk/uk/info/about-us/>

Tekst (engelsk) + billeder

Nyt CMS system

**Baren:**

- Vi har været i banken for at tilmelde den nye bestyrelse
- Vi har arbejdet for at barens kasserer (Jan) får fuldmagt over netbanken. Pascal har været i systemet og har haft kontrol over det i noget tid.
- Per Juulsen skal kontaktes vedr. Vedtægtsændring til bogholder i stedet for revisor. Herefter skal Baren have en bogholder og få holdt vores bog fra august til nu. (Revisoren har kostet baren for meget)
  - Forslag:

Beboerrådet godkender at Baren må få en bogholder i stedet for en revisor hvis det bliver relevant.

**Opgave:** Lilian tager sagen til KK.

- Baren kommer til at bruge en del penge på kommende arrangementer. pga. Ladies' night (21.03) og Gentlemens' night (04/04)
- Arbejder for at gøre torsdag mere attraktiv. Overvejelser har været Bingo og Quiz aftener om torsdagen.

### **Sommerfest:**

Der skal vælges et sommerfest udvalg.

Sommerfest Udvalg;

- Jens, Kathrine, Marc og Maja (Beboerrådgiver)
- Lilian vil agere støtte for udvalget, med råd og vejledning fra tidligere sommerfester
- Første møde d. 19 Februar

### **Foreninger:**

#### **Brugsens bestyrelse**

Ansøgning om midler til Events

- Brugsens bestyrelse har mulighed for at ansøge om midler gennem Coop til et lokalt arrangement på kollegiet.

#### **Forslag fra BR:**

- Komiker - Engelsktalende
  - Placer arrangement i forår eller efterår for at gøre det muligt for internationale studerende at deltage

### **Haveforeningen**

- Haveskuret
  - Den oprindelige aftale lyder at Jan har adgang til skuret da han har betalt og bygget skuret i specielle materialer. Aftalen er indgået mellem Beboerrådet, Haveforeningen og Jan.
  - **Opgave:** Lilian tager kontakt til Jan og arrangerer et møde med ham for at høre hans side af sagen.
  - **Opgave:** Bjarke tager kontakt til Haveforeningen i forhold til punktet på dagsordenen.

### **SKMU**

- SKMU har ansøgt om 800 kroner til åbent hus arrangement d. 15/3
  - Vedtaget

### **Kreatinget**

- Anmoder om at flytte søjleboret, da det er i stykker og ikke kan bruges på nuværende tidspunkt.

- Beboerrådet godkender fjernelsen
  - Kreatinget skal tage kontakt til Varmemestrene med henblik på at få den fjernet

### **Café Hygge**

- Vi vil gerne søge om 800 kroner til åbent hus arrangement starten af marts
  - Vedtaget

### **Beboermøde d. 25/03-2019:**

- Vedtægter
  - Lilian og Jette har undersøgt vedtægterne.  
Der er fundet nogle fejl. Ift. lovgivning.  
Derudover er der forslag til ændringer:  
Grundet GDPR.  
Grundet vage formuleringer
- *Forretningsorden*  
*Der kommer ligeledes forslag til ændringer*

Skal godkendes af Br, inden forslag sendes ud til Beboermødet.  
Obs. skal sendes ud sammen med indkaldelsen

Vedtægterne er kigget igennem og rettet til. Lilian tager den videre til Jette

- **Formandspost**  
Lilian fortsætter frem til hun flytter fra kollegiet.

### **Opfølgning af tidligere beslutninger og opgaveuddeling:**

#### **Det tidligere eventlokale**

Første udkast til reglement angående brug af det kommende "foreningslokale" er skrevet:

- Hvem kan bruge lokalet?
  - Alle foreninger kan gøre brug af lokalet hvis dennes bestyrelse booker lokalet (bookingkalender kan laves i samme system som SKMU og Skjoldborgen bruger)
  - Lokalet SKAL bookes før brug (relevant hvis de får adgang via egne chips) og der skal være opryddet ved bookingens afslutning (der skal laves en checkliste for dette – rengøring?)
  - Booking foretages via e-mail til BR ("håndhæver" skal vælges kva BR møde Nov-19)

- Hvordan får foreningerne adgang? Chip, naturligvis, men skal det være en chip de låner i forbindelse med booking eller skal fx formændene/alle bestyrelsesmedlemmer i foreningerne blot have adgang på en chip altid
- Indretning?
  - Lokalet er fuld af alt muligt som ikke er relevant for lokalets nye funktion, så der skal "muges ud", deriblandt en masse sager fra Skjoldhøgene - smides ud/gives til Reuse, whatever?
  - Der var snak om at foreningerne kunne have hver deres køleskab i lokalet – dette lyder som voldsomt pladsbrug. Et større fælles køleskab måske? Noget helt tredje?
  - Brugbart inventar: sofa, sofabord, stole og borde. Noget der mangler? (evt ovenstående køleskab/e)

Ovenstående regler skal renskrives.

### ***Information vedr. opslagstavlerne i opgangene***

Jens viser udkast over opslagstavlerne.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AZVXL\\_T-396FzpFnKxIJmf27sWgtKgK4VBCiSDfZ8Cc/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AZVXL_T-396FzpFnKxIJmf27sWgtKgK4VBCiSDfZ8Cc/edit#gid=0)

Delkonklusioner på opslagstavlerne:

- Alle har samme information. Checkliste, rengøring etc. i opslagstavlerne
- Den årlige rengøring udgør 4-5 papirer i opslagstavlen

Hvad skal beboerne have på opslagstavlerne + uden for opslagstavlerne.

Uden for opslagstavlerne

- Mange beboer har ikke Forsikring information på hoveddøren
- Nogle beboer har en forældet udgave af varmemesterernes åbningstider, hvor andre ikke har nogen.

Forslag til opslagstavlerne: (Bygget på hvad folk har i opgaverne uden for opslagstavlen.)

- Pant-sortering
- Varmemesterens åbningstid
- Nødstilfælde numre (når varmemestrene har lukket)
- Et kort over kollegiet, med foreninger, og diverse nyttige informationer

**Opgave:** Jan og Jens kigger på opslagstavlerne vedr. årlig rengøring information, med henblik på at indskrænke pladsen, for at andet nødvendig information kan komme i.

- Jan og Jens kigger på muligheden for at omskrive den årlige rengøring med henblik på beboerne kan finde alt information på kollegiets hjemmeside.

### **Vaskerum opslagstavler**

- Opdatering af tavler i lignende stil som opgangenes opslagstavler.

### **Billeder fra BR**

- Forslag; Opdatering af rammerne med billeder, så der kommer flere farverige billeder.
  - Opgave der afsluttes på en BR-arbejdsdag.

### **Autosvar**

- Der ønskes et autosvar, der på fornuftig vis forklare at vi vender tilbage hurtigst muligt, men evt. ikke sætter en deadline.

### **Lørdags-Rengøringen:**

Simone stopper

- Simone har været ansat som rengøringsdame for fælles toiletterne og gangen i Centerbygningen hver lørdag.
- Der skal udsendes/opsættes jobopslag med henblik på at få en eller to nye rengøringspersonale.

Kontaktssystem

- BR-mailen bliver den officielle kontakt
- Vi skal bruge 2 i tilfælde af sygdom, eller ønske om fridag.

### **Den gode historie/pr**

- Opgaven er endnu ikke afsluttet

### **Dymo**

- Vedtaget køb - Christian sørger for indkøb

### **Evt.**

Oprydning i Br-lokalet

- BR's arbejdsdag i Marts.

Beboerrådets mødetider:

- Kl 19:00 frem til august 2020

### **Kommende Møder:**

- **ordinært møde 10/03-2019 kl 19:00**
- **Beboermøde 25/03-2019 - Mødeindkaldelse skal udsendes**